

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE JULIO DE 2025**

**CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13 - 9101  
15 DE JULIO DEL 2025**

**PROFESIONAL CONTRATISTA  
MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ  
CC. 1.006.109.104 DE JAMUNDÍ**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO  
GUSTAVO ADOLFO GALLEGU ARISTIZABAL  
C.C.1.115.071.200**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA**

**JULIO 29 DE 2025**

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **JULIO 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIÁN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

#### **:ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

**ACTIVIDAD 1.** Representar y brindar acompañamiento a la secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo ,reuniones interinstitucionales y eventos relacionados, velando por la adecuada articulación de políticas y estrategias ambientales .

- Realice apoyo a la convocatoria y la asistencia del evento de residuos y aparatos electrónicos donde los invitados son las alcaldías la secretaría de ambiente La cual se realizó una tarea con la base de datos entregada por los de la universidad del valle contaba con nombre de los invitados correo electrónico y teléfono el cual se llamó a cada persona confirmando su asistencia por medio de correo o llamada telefónica



Taller Presencial

## TERRITORIOS CIRCULARES E INTELIGENTES

¿Estamos listos para la revolución circular en tecnología de Aparatos Eléctricos y Electrónicos?

Jueves 10 de julio de 2026

09:00 AM a 5:00 PM

Sede ANDI Torre Centenario Calle 6 Norte # 1 - 42, 5to piso

CONFIRMAR ASISTENCIA Continuar



Invitado Internacional Carlos Prados MEA

Logos: PROCEM, giz

9:57

< 27 +57 315 6383137

Accompáñanos al próximo taller presencial **Territorios Circulares e Inteligentes** con la participación institucional, Gobierno Nacional, Departamental y Local!

En el marco del proyecto de Economía Circular para la cadena de Aparatos Eléctricos y Electrónicos realizado entre la Universidad del Valle y la Cooperación Alemana GIZ Colombia

10 de julio de 2026 Modalidad: Presencial

Sede ANDI Valle del Cauca, Edificio Torre Centenario Calle 6 Norte # 1 - 42, 5to piso

9:00 am - 5:00 pm

Cupos Limitados. Recuerda inscribirte: <https://forms.gle/4JfQZ1T4KDu4537>

¡Te Esperamos!

Los cupos son limitados, razón por la cual la gente se tiene que inscribir, porque no es que el que llegue pueda ir entrando al evento.

- Apoye del mercado campesino que se realizó en el hogar juvenil campesino del hormiguero una iniciativa que se viene realizando cada mes dónde diferente agricultores vienen a ofrecer sus productos mi apoyo fue logístico con el fin de apoyar la producción agroecológica de nuestro corregimiento entidades vinculados guardianes ambientales de la SADS y la comunidad



## MERCADO AGROECOLÓGICO RIO CAUCA

Sábado 19 de julio  
Hora: 8:00 a 1:00pm  
Lugar: Hogar Juvenil Campesino del Hormiguero en la Vereda Coscajal

¡TE ESPERAMOS!

CONTACTO: 317-7693107 - 315-6168830

Exhibitor y organizador

Logos: ASPROVICOST







- Participe activamente en el grupo de WhatsApp donde se avisa cualquier riesgo del río también en la reunión de gestión de riesgos SaTic del corregimiento hormiguero Red de apoyo comunitaria de Monito esta reunión se realizó en la casa Palenke presencial y virtual facilitando la participación de todos se dieron temas a conocer como primero auxilios también se participó entidades vinculadas en esta reunión guardanes ambientales de SADS, consejos comunitarios, policía nacional y la jal SATIC El Hormiguero



**ACTIVIDAD 2.** Apoyar el fortalecimiento de iniciativas comunitarias en contexto rurales y urbanos, orientadas al cumplimiento de objetivos del proyecto, vinculado al presente contrato, de acuerdo con las directrices y lineamientos establecidos por el supervisor.

- Apoye la capacitación de reintroducción pqrdsf En la reunión se presentó un informe sobre la gestión y efectividad en el trámite de las PQRDSF de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, destacando un cumplimiento del 100% en los tiempos de respuesta y un promedio actual de 8.5 días, con la meta de optimizarlo a 5-6 días. Se enfatizó la importancia de la coordinación entre las direcciones para agilizar las respuestas, especialmente en casos de competencia externa, y se resaltó que este desempeño impacta



positivamente en la contratación y reconocimiento institucional. Finalmente, se solicitó a los participantes diligenciar la lista de asistencia para cumplir con los procedimientos administrativos correspondientes.

10:33

GOBERNACIÓN  
Departamento del  
Valle del Cauca  
Trabaja en equipo,  
creando futuro

parabio  
con todos

### Listado Asistencia

21/07/2025 REINDUCCION PQRSDF

Acceder a Google para guardar el progreso  
Más información

\* Indica que la pregunta es obligatoria

Firma \*

☒ Acepto  
☐ No Acepto

Nombre Completo \*

Maria camila Iedema González

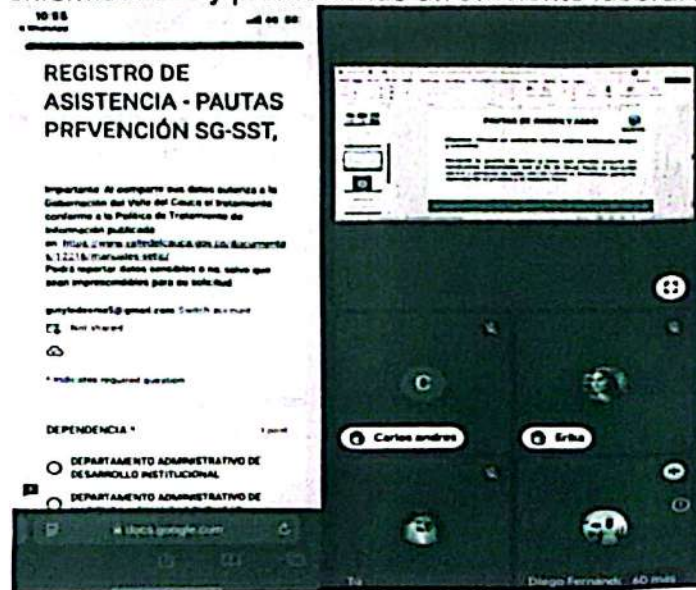
docs.google.com

- Realice visita de seguimiento al vivero del colegio hogar juvenil campesino el cual se viene realizando caracterización de su vivero comunitario ingresando a la base de datos que se viene trabajando realizando inventario de las plantas y estado de salud de las plantas ayudando con la limpieza del vivero



- Participe de la capacitación de pautas prevención sg-sst la cual tuvo una duración de dos horas los temas a tratar fueron higiene inseguridad,

importancia del cuidado en el trabajo la higiene adecuada de las manos es fundamental para proteger no solo al individuo, sino también a sus compañeros de trabajo y a la comunidad en general, ayudando a prevenir brotes de enfermedades y promoviendo un ambiente laboral más saludable.



**ACTIVIDAD 3.** Cumplir con las orientaciones y lineamientos del supervisor del contrato asegurando la implementación efectiva de las actividades enmarcadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - (MIPG), con el propósito de contribuir al logro de los objetivos institucionales y a la mejora continua de la gestión pública.

- Participe de la socialización sobre los resultados de la auditoría del proceso M2 -P7 promover la gestión ambiental en el departamento del valle del cauca la cual se llevó a cabo el 14 de julio en el horario de las 02:30 pm de manera virtual la cual se trataron temas como :Planificación y control operacional.el proceso planifica implementación y los proceso:necesarios para cumplir los requisitos para la provisión de productos y servicios y el establecimiento de criterios para el proceso, la aceptación de los productos y servicios, la determinación de los recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos de los productos y servicios, la implementación del control de los procesos de acuerdo con los criterios. la determinación





Maria Camila Ledesma .g  
(MARIA CAMILA LEDESMA GONZALEZ )  
CC. 1.006.109.104 DE JAMUNDÍ  
CONTRATISTA.